

Procedura przyjmowania osób odwiedzających

1. Każda wychowanka ma prawo do odwiedzin.
2. Odwiedziny odbywają się w holu widzeniowym, lub innym wyznaczonym miejscu objętym monitoringiem
2. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest w pierwszej kolejności do zgłoszenia się do pracownika ochrony pełniącego dyżur. Jeżeli osoba odwiedzająca wejdzie na teren ośrodka bez zgody pracownika ochrony, może być wyproszona poza obręb ośrodka.
3. Pracownik ochrony przyjmując osobę odwiedzającą w szczególności:
 - a. spisuje dane tej osoby w księdze odwiedzin,
 - b. przedstawia *Wykaz przedmiotów, których osoba odwiedzająca nieletnią w Okręgowym Wychowawczym nie może posiadać przy sobie*
 - b. umożliwia zdeponowanie przedmiotów, które nie mogą być wniesione na teren ośrodka jeśli osoba nie zgłosi do depozytu a posiada przedmioty zabronione, może być wyproszona z placówki; decyzję podejmuje upoważniony pracownik,
 - c. odbiera od odwiedzających, rzeczy oraz produkty przywiezione dla wychowanki; jeżeli podczas przeglądu nasuwają się wątpliwości co do legalności przedmiotów lub inne, zgłasza sprawę do wychowawcy, który podejmuje decyzję w tych kwestiach; jeżeli w bagażu znajdują się rzeczy, które nie powinny być wniesione na teren (w tym alkohol, itp.) o powyższym melduje kierownikowi inspekcyjnemu, który podejmuje stosowne decyzje; w zależności od stopnia sprawy, o zdarzeniu informuje się właściwy sąd rodzinny.
4. Po kontroli osoby odwiedzającej pracownik ochrony informuje o odwiedzinach wychowawcę.
5. Następnie strażnik lub wychowawca przyprowadza wychowankę na odwiedziny.
6. Wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik nadzoruje odwiedziny
7. Po zakończonych odwiedzinach strażnik odprowadza wychowankę do grupy wychowawczej lub wychowawca odbiera wychowankę z odwiedzin.
8. Po zakończonych odwiedzinach pracownik ochrony nadzoruje pobranie z depozytu rzeczy wcześniej zabezpieczonych, należących do osób odwiedzających.