

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym
w Warszawie Falenicy

Dyrekcja Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Warszawie Falenicy ogłasza nabór na stanowisko **WYCHOWAWCA** w dziale **INTERNAT** w wymiarze **1,0 etatu**.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) osoba, która w okresie 3 lat poprzedzających nawiązanie stosunku pracy nie była karana karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania,
- c) osoba, która nie była karana karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu nauczyciela,
- b) osoba, która nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) osoba, wobec której nie orzeczono zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi,
- d) osoba, która posiada wykształcenia wyższe, studia z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej
- e) spełnienie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku wychowawcy.

2. Mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu:

- a) oligofrenopedagogiki,
- b) terapii uzależnień
- c) nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- d) nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej
- e) pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
- f) pedagoga społeczno-wychowawczego,
- g) pedagoga wczesnej edukacji,

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według rocznego i tygodniowego rozkładu zajęć,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej
- c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego wychowanek, ich zdolności i zainteresowań,
- d) rozpoznawanie potrzeb nieletnich i udzielanie im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń indywidualnych, rozwojowych i społecznych,

- e) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz równoprawne traktowanie wszystkich wychowanek,
- f) informowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz innych pracowników pedagogicznych, dyrekcję i Radę Ośrodka o wynikach w procesie wychowania wychowanek,
- g) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej wychowanki,
- h) troska o bezpieczeństwo wychowanek w czasie zajęć internatu w budynku i poza nim, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach,
- i) służenie wychowankom pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z własnym rozwojem oraz edukacją,
- j) wdrażanie wychowanek do poszanowania mienia,
- k) pełnienia dyżuru zgodnie z tygodniowym grafikiem pracy,
- l) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą Dyrektora, Kierownika Internatu i rady internatu,
- m) wykonanie innych prac służbowych, zleconych przez Dyrektora,

3. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopia dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych,
- e) kopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie w przypadku, gdy zatrudnienie trwa nadal).
- f) kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) podpisane oświadczenie o niekaralności,
- h) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

4. Termin i miejsce składania dokumentów.

- a) **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ośrodka lub przesłać na adres 04-995 Warszawa ul. Jachowicza 4 z dopiskiem na kopercie „*Nabór na stanowisko.....*”, w terminie do dnia **29.04.2024 r.****
 - b) Dokumenty, które wpłyną powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ośrodka.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:
- a) *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem*

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))."

b) „W przypadku niezakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać na adres:.....lub odbiorę osobiście* ”.

* wybrać właściwe

Warszawa, dnia 18.04.2024

DYREKTOR
OKRĘGOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
w Warszawie Faleńcy

mgr Joanna Szostak

(podpis i pieczęć dyrektora)

